《齐鲁工业大学（山东省科学院）重大合同审核流程表》

|  |
| --- |
|  |
| 合同名称 | 　 | 合同编号 | 　 |
| 合同类别 | 合作办学合同 □ | 基建工程合同 □ | 融资借贷合同 □ |
| 科研项目合同 □ | 修缮项目合同 □ | 投资/捐赠合同 □ |
| 成果转化合同 □ | 物资采购合同 □ | 其他合同 □  |
| 是否涉及财务：是 □ 否 □  | 是否涉及审计：是 □ 否 □ |
| 是否涉及国有资产：是 □ 否 □ | 是否涉及招投标：是 □ 否 □ |
| 用印类别 | 合同专用章 □  | 学校（科学院）公章 □  | 其他印章 □ |
| 合同主要内容 | 合同订立方：甲方： 乙方： |
| 合同标的：  |
| 合同金额： 大写： |
| 是否“三重一大”事项 | 是 □ 本事项已经 年第 次党委会/校（院）长办公会研究通过。 | 否 □  |
| 部门负责人签字： |
| 授权事项、权限、期限：本次授权仅限签署本合同单次使用，合同签订完成，本次授权即失效。 |
| 承办单位意见 | 承办人承诺：1. 严格遵守相关法律及学校（科学院）有关规定，依法签订、履行合同；
2. 合作方具备相应主体资格及履约能力；
3. 与合作方无利益关系；
4. 愿意承担因主观原因造成的损失；
5. 保护学校（科学院）知识产权，不侵犯他人的知识产权。

 承办人签字： 年 月 日 |
| 同意合同内容。对于合同可行性、必要性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现提出审核申请。 |
| 承办单位负责人签字： 年 月 日 |
| 归口管理部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 会签部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 计财处审核意见 | 　 |
|  负责人签字： 年 月 日 |
| 审计处审核意见 | 负责人签字： 年 月 日　 |
| 合法性审查意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管校（院）领导审批意见 | 　 |
| 签字： 年 月 日 |
| 校（院）长审批意见 | 　 |
| 签字： 年 月 日 |
| 备注：1.学校（科学院）重大合同由校（院）长或其授权的分管校（院）领导签署；2.合同编号由归口管理部门根据编号规则填写；3.经济类合同应分别填写计财处、审计处审核意见；4.根据法律法规和相关规定，须经过政府采购招投标程序签订合同的项目，应当按照招标与政采程序办理。 |